

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛОБОДО – ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

---

**ПРИКАЗ**

от 21 августа 2020 г.

№ 54-д

Об особенностях организации работы с 01.09.2020 года  
в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рекомендациями письма Министерства образования и молодежной политики от 17.08.2020 г. № 02-01-81\9087-К «О работе образовательных организаций в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам образовательной организации руководствоваться письмом Министерства образования и молодежной политики от 17.08.2020 г. № 02-01-81\9087-К «О работе образовательных организаций в 2020-2021 учебном году», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. В срок с 01.09.2020 г по 01.01.2021 г. закрепить за каждым классом МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» отдельный учебный кабинет, в котором будут обучаться дети по всем учебным предметам. (Приложение № 1).
3. Заместителю директора по УВР Садыковой Олесе Гуфронджановне в срок до 20.08.2020 года разработать и предоставить для утверждения график уроков, перемен (режим работы), составленный с целью минимизации контактов обучающихся. (Приложение №2).
4. Утвердить график прихода обучающихся и персонала на 1 полугодие 2020\2021 учебного года. (Приложение №3).
5. Утвердить график питания в столовой. (Приложение № 4).
6. Возложить ответственность за:
  - организацию образовательного процесса - на заместителя директора по УВР Садыкову Олесю Гуфронджановну;

- организацию питания – на заведующую столовой Храмцову Алену Владимировну;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» на центральном входе на учителя музыки Никонову Наталью Михайловну, на запасном выходе на заместителя директора по ПВ Потапову Людмилу Валентиновну;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на заместителя директора по АХЧ Шещукова Александра Валерьевича.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1»



Л.Н. Струина